

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ Чайковская СОШ  
(протокол от 19.03.2021 № 4)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
(протокол от 17.03.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 19.03.2021 № 34



ПОЛОЖЕНИЕ № 14

## Правила внутреннего распорядка для учащихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила утверждены директором с учетом мнения старшеклассников.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью создания условий для успешной работы учащихся.
- 1.4. Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на видном месте.

### 2. Организация и порядок проведения учебных занятий

- 2.1. Прием учащихся в школу проводится в соответствии с Положением «О порядке приёма граждан в МКОУ Чайковская СОШ»
- 2.2. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, составленному на основании Постановления СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189 с учетом изменений, внесенных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 №81. Расписание утверждается директором, составляется на полугодие и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.
- 2.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивает технический персонал и учащиеся (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.
- 2.4. На каждый класс заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части.
- 2.5. При неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.
- 2.6. Учащимся воспрещается без разрешения администрации выносить:  
инвентарь;  
оборудование из кабинетов и других помещений.
- 2.7. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни школы устанавливаются следующие поощрения для учащихся:
  - награждение похвальным листом, грамотой;
  - награждение ценным подарком.
  - номинирование на участие в районном конкурсе «Ученик года».
- 2.8. Поощрение учащихся осуществляется администрацией школы.
- 2.9. За нарушение учебной дисциплины, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие взыскания и административные меры:
  - замечание (делаются классным руководителем);
  - обсуждение на совете профилактики (с приглашением родителей);
  - обсуждение на педагогическом совете (с приглашением родителей);

- представление документов на районную административную комиссию по делам несовершеннолетних;
- обсуждение на совете профилактики (с приглашением родителей);
- обсуждение на педагогическом совете (с приглашением родителей);
- представление документов на районную административную комиссию по делам несовершеннолетних.

### **3. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся.**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право:**

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обращение в конфликтной ситуации в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений, в органы самоуправления, к уполномоченному по защите прав и законных интересов ребенка, получение от них помощи и поддержки;
- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на охрану жизни, здоровья, безопасности и личного имущества во время образовательного процесса, медицинское обслуживание, благоприятные условия для жизни и труда, своевременное качественное питание.
- на участие в управлении делами учреждения;
- на участие в организации и деятельности общественных объединений учащихся;
- быть избранным в Совет самоуправления учащихся;
- на отдых (в т.ч. между уроками, в выходные и каникулярные дни);
- на использование в учебных целях оборудования, инвентаря, учебников и учебных пособий;
- на представительство школы в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет (до этого момента выбор осуществляют их родители);
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Минобрнауки России;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом школы.

3.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации образовательных программ, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

#### **4. Организация питания и транспортного обслуживания**

4.1. Организация питания обучающихся возлагается на школу.

4.2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены в Красноярском крае, органами местного самоуправления.

4.4. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем школы.

#### **5. Охрана здоровья обучающихся**

5.1. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

5.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.3. Охрана здоровья обучающихся в школе включает в себя:

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;
- про ведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

#### **6. Гарантии завершения обучения по образовательной программе**

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся с их согласия (либо согласия законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях:

- прекращения деятельности школы;
- аннулирования или приостановления действия ее лицензии;
- лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

#### **7. Экстернат**

7.1. Это прохождение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, не обучавшихся в данной образовательной организации.

7.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соот-

ветствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь**

8.1. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в школе оказывается помощь педагогом-психологом, социальным педагогом, уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка.

## **9. Основные обязанности учащихся**

9.1 Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных, добросовестно относиться к дежурству;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, соблюдать порядок на рабочем месте;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

9.2. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении Учреждения и на его территории.

9.3. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

9.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

9.5. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

## **10. Порядок в учебных помещениях.**

10.1. За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает завхоз. За содержание исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают заведующие кабинетами.

10.2. В помещении воспрещается:

- хождение в верхней одежде;
- хождение в грязной обуви;
- хождение в головных уборах;
- громкий разговор;
- шум в коридорах во время занятий;
- курение в помещении и на его территории.

10.3. Ключи от всех учебных помещений должны находиться в нерабочее время - у сторожа и выдаваться педагогам согласно расписанию учебных занятий.

## **11. Перевод в следующий класс. Промежуточная аттестация**

1. Формы промежуточной аттестацией обучающихся определяются учебным планом и локальными нормативными актами Учреждения.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
7. Неликвидация задолженности при получении общего образования влечет за собой (по усмотрению родителей):
  - повторное обучение;
  - перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ППМК;
  - перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **12. Дисциплинарная ответственность обучающихся.**

12.1. Дисциплинарная ответственность обучающихся предусматривает:

1. Меры педагогического воздействия
2. Меры дисциплинарной ответственности

12.2. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (закрытый перечень):

1. Замечание
2. Выговор
3. Отчисление из школы.

12.3. Процедура привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности:

12.3.1. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся дает письменное объяснение.

12.3.2. Проступок обучающегося выносится на обсуждение на совет старшекласников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые вырабатывают мотивированное мнение, выносят свое решение в письменной форме для представления директору.

12.3.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета старшекласников, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

12.3.4. Оформление - приказ директора. Знакомство с приказом обучающихся и родителей в течение 3-х дней. При отказе подписать приказ о дисциплинарном взыскании составляется акт.

12.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

12.4.1. Отчисление возможно:

- если обучающийся достиг возраста 15 лет;
- если дисциплинарные проступки совершены неоднократно;
- если ранее к нему применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, и они не дали результата;
- если дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации;

12.4.2. Если обучающийся не получил основного общего образования, решение об отчислении принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН.

12.4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

12.4.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

12.4.5. Данный орган местного самоуправления и родители (законные представители) отчисленного не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.